**Форма 1.**[Отчет](consultantplus://offline/ref=81C534AC1618B38338B7138DDEB14344F59B417381706259B468524054C32ECBB30FCA5546109B5D4A4FB66DK4O) об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» на реализацию муниципальной подпрограммы «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»

муниципальной программы «Муниципальное управление» на 2020 – 2026 г.г.» за 2023 год

| Коды аналитической программной классификации | | | | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Код бюджетной классификации | | | | | Расходы бюджета муниципального района (городского округа), тыс. рублей | | | Кассовые расходы, % | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРБС | Рз | Пр | ЦС | ВР | План на отчетный год | План на отчетный период | Кассовое исполнение на конец отчетного периода | к плану на отчетный год | к плану на отчетный период |
| МП | Пп | ОМ | М | И |
| **09** |  |  |  |  | «Муниципальное управление» на 2020-2026 г.г. | Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» | ххх |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель | ххх |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 | ххх |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель … | ххх |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **09** | **3** |  |  |  | «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании«Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» | **Всего** | ххх |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдел ЗАГС | ххх | 01 | 04 | 1315930  0930159300 | 121  129  244 | 1569,70 | 1569,70 | 1569,70 | 100 | 100 |
| соисполнитель 1 | ххх |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель … | ххх |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **09** | **3** | **01** |  |  | Осуществление переданных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» | Отдел ЗАГС | ххх | 01 | 04 | 1315930  0930159300 | 121  129  244 | 1569,70 | 1569,70 | 1569,70 | 100 | 100 |
| **09** | **3** | **01** | **1.1** |  | Государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти | ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |  |  |  |  |  |
| **09** | **3** | **01** | **1.2** |  | Внесение исправлений, изменений в первые экземпляры в записи актов гражданского состояния | ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |  |  |  |  |  |
| **09** | **3** | **01** | **1.3** |  | Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда | ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |  |  |  |  |  |
| **09** | **3** | **01** | **1.4** |  | Осуществление учета, обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока | ответственный исполнитель основного мероприятия (ГРБС) | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |  |  |  |  |  |
| **09** | **3** | **01** | **1.5** |  | Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния | ответственный исполнитель основного мероприятия (ГРБС) | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |  |  |  |  |  |
| **09** | **3** | **01** | **1.6** |  | Осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представления в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков | ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |  |  |  |  |  |
| **09** | **3** | **01** | **2** |  | Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |  |  |  |  |  |
| **09** | **3** | **01** | **2.1** |  | Предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерть), в том числе выдаче повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесению исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановлению и аннулированию записей актов гражданского состояния | ответственный исполнитель основного мероприятия (ГРБС) | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |  |  |  |  |  |
| **09** | **3** | **01** | **2.2** |  | Предоставление государственной услуги по истребованию личных документов | ответственный исполнитель основного мероприятия (ГРБС) | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |  |  |  |  |  |
| **09** | **3** | **01** | **3** |  | Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС | ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |  |  |  |  |  |
| **09** | **3** | **01** | **3.1** |  | Проведение научно-технической обработки и переплета записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на них описей и истории фонда | ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |  |  |  |  |  |
| **09** | **3** | **01** | **3.2** |  | Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния | ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |  |  |  |  |  |
| **09** | **3** | **01** | **4** |  | Формирование и ведение электронного фонда записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС | ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |  |  |  |  |  |
| **09** | **3** | **01** | **4.1** |  | Ввод в электронную базу вторых экземпляров записей актов гражданского состояния | ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |  |  |  |  |  |

**2.**[Отчет](consultantplus://offline/ref=81C534AC1618B38338B7138DDEB14344F59B417381706259B468524054C32ECBB30FCA5546109B5D4A4FB16DK3O) о расходах на реализацию муниципальной подпрограммы «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» муниципальнойпрограммы «Муниципальное управление» на 2020 – 2026 г.г. за 2023 годза счет всех источников финансирования

| Коды аналитической программной классификации | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Источник финансирования | Оценка расходов, тыс. рублей | | Отношение фактических расходов к оценке расходов, % |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оценка расходов согласно муниципальной программе | Фактические расходы на отчетную дату |
| МП | Пп |
| **09** |  | «Муниципальное управление» на 2020-2026г.г. | **Всего** |  |  |  |
| бюджет муниципального района (городского округа) |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| собственные средства бюджета муниципального района (городского округа) |  |  |  |
| субсидии из бюджета Удмуртской Республики |  |  |  |
| субвенции из бюджета Удмуртской Республики |  |  |  |
| иные межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики, имеющие целевое назначение |  |  |  |
| субвенции из бюджетов поселений *(только для муниципальных районов)* |  |  |  |
| субсидии из бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |
| **09** | **3** | «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании«Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» на 2020-2026 годы» | **Всего** | 1569,70 | 1569,70 | 100 |
| бюджет муниципального района (городского округа) |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| собственные средства бюджета муниципального района (городского округа) |  |  |  |
| субсидии из бюджета Удмуртской Республики |  |  |  |
| субвенции из бюджета Удмуртской Республики | 1569,70 | 1569,70 | 100 |
| иные межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики, имеющие целевое назначение |  |  |  |
| субвенции из бюджетов поселений *(только для муниципальных районов)* |  |  |  |
| субсидии из бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |

**Форма 3.** [Отчет](consultantplus://offline/ref=81C534AC1618B38338B7138DDEB14344F59B417381706259B468524054C32ECBB30FCA5546109B5D4A4FB16DK7O) о выполнении основных мероприятий муниципальной подпрограммы «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»муниципальной программы «Муниципальное управление» на 2020 – 2026 г.г.» за 2023 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналитической программной классификации | | | | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Срок выполнения плановый | Срок выполнения фактический | Ожидаемый непосредственный результат | Достигнутый результат | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия |
| МП | Пп | ОМ | М |
| **09** | **3** |  |  | «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании«Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» | | | | | | |
| **09** | **3** | **01** |  | Осуществление переданных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» | | | | | | |
| **09** | **3** | **01** | **1.1** | Государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти | Отдел ЗАГС | 2023 год | 2023год | Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Кизнерского района | Составлено566 записей актов гражданского состояния. Исполнено 1593юридически значимых действий |  |
| **09** | **3** | **01** | **1.2** | Внесение исправлений, изменений в первые экземпляры в записи актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 2023 год | 2023 год | Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния | Внесены изменения, исправления и дополнения в 1593 актовых записей. Рассмотрено 42 дела по внесению исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния |  |
| **09** | **3** | **01** | **1.3** | Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда | Отдел ЗАГС | 2023 год | 2023 год | Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния | Восстановлена одна запись акта о смерти по решению Кизнерского райцонного суда |  |
| **09** | **3** | **01** | **1.4** | Осуществление учета обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока | Отдел ЗАГС | 2023 год | 2023 год | Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния | За 2023 год сформировано 7 книг по записям актов гражданского состояния, составленным в 2022 году. Создан научно-справочный аппарат на бумажных носителях на фонд книг актовых записей за 2022 год. Без замечаний утверждены описи дел постоянного хранения и временного (свыше 10 лет) хранения, сформированные за 2022 год (протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР от 31.03.2023 №3). |  |
| **09** | **3** | **01** | **1.5** | Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 2023 год | 2023 год | Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состоя-ния на территории Кизнерского района | В 2022 году гражданам выдано 181 повторное свидетельство, 506 справок из архива. Из них, по экстерриториальному принципу выдано57 документов: 37 повторных свидетельств и 20 справок о государственной регистрации актов гражданского состояния. |  |
| **09** | **3** | **01** | **1.6** | Осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представления в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков | Отдел ЗАГС | 2023 год | 2023 год | Обеспечение сохранности бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния | Бланки свидетельств хранятся в отдельном сейфе в архивном помещении отдела ЗАГС. Использованные бланки актов гражданского состояния списываются комиссионно по акту. Утраты бланков свидетельств в 2023 году не было. |  |
| **09** | **3** | **01** | **2** | Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния |  | 2023 год | 2023 год |  |  |  |
| **09** | **3** | **01** | **2.1** | Предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерть), в том числе выдаче повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесению исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановлению и аннулированию записей актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 2023 год | 2023 год | Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Кизнерсского района | Составлено566 записей актов гражданского состояния. Исполнено 1593 юридически значимых действий. В 2022 году гражданам выдано 181 повторных свидетельств, 506 справок из архива.. Рассмотрено 42 заявления по внесению исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния. |  |
| **09** | **3** | **01** | **2.2** | Предоставление государственной услуги по истребованию личных документов | Отдел ЗАГС | 2023 год | 2023 год | Предоставление государственных услуг по истребованию личных документов | За отчетный период отделом направлен один запрос по истребованию повторного свидетельства в Республику Узбекистан. Запросов об истребовании документов о регистрации актов, гражданского состояния, поступившие с компетентных органов иностранных государств не было. |  |
| **09** | **3** | **01** | **3** | Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС | Отдел ЗАГС | 2023 год | 2023 год | Обеспечение сохранности и использование документов отдела ЗАГС | За 2023 год сформировано 7 книг по записям актов гражданского состояния, составленным в 2022 году. |  |
| **09** | **3** | **01** | **3.1** | Проведение научно-технической обработки и переплета записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на них описей и истории фонда | Отдел ЗАГС | 2023 год | 2023 год | Формирование актовых книг о государственной регистрации актов гражданского состояния за предыдущий год | Создан научно-справочный аппарат на бумажных носителях на фонд книг актовых записей за 2022 год. Без замечаний утверждены описи дел постоянного хранения и временного (свыше 10 лет) хранения, сформированные за 2022 год (протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР от 31.03.2023 №3). |  |
| **09** | **3** | **01** | **3.2** | Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 2023 год | 2023 год | Соблюдение светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического, охранного и противопожарного режимов хранения документов | Ведется журнал учета температурно-влажностного режима в архивохранилище отдела. Дела хранятся в закрытых архивных шкафах. Своевременно проводится обеспыливание документов. Охранный и противопожарный режимыхранения документов  соблюдаются. |  |
| **09** | **3** | **01** | **4** | Формирование и ведение электронного фонда первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС | Отдел ЗАГС | 2023 год | 2023 год | Снижение риска порчи и утраты бумажных документов, повышение оперативности предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | В единый государственный реестр записей актов гражданского состояния введено 566 записей актов гражданского состояния, внесены изменения, дополнения, отметки в 1635 записей актов гражданского состояния. |  |

**Форма 4.** [Отчет](consultantplus://offline/ref=81C534AC1618B38338B7138DDEB14344F59B417381706259B468524054C32ECBB30FCA5546109B5D4A4FB36DK0O) о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

| Код аналитической программной классификации | | ГРБС | Наименование муниципальной услуги (работы) | Наименование показателя | Единица измерения | План на отчетный год | План на отчетный период | Факт по состоянию на конец отчетного периода | % исполнения к плану на отчетный год | % исполнения к плану на отчетный период |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МП | Пп |
| **09** | **3** | ххх | В рамках подпрограммы «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» муниципальные услуги муниципальными учреждениями не оказываются | | | | | | | |

**Форма 5.** [Отчет](consultantplus://offline/ref=81C534AC1618B38338B7138DDEB14344F59B417381706259B468524054C32ECBB30FCA5546109B5D4A4FB36DK7O) о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной подпрограммы «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании

«Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» муниципальной программы

«Муниципальное управление» на 2020 – 2026г.г. за 2023год

Целевые показатели, обозначенные в подпрограмме, достигнуты в 2020 г.

**Форма 6.** [Сведения](consultantplus://offline/ref=81C534AC1618B38338B7138DDEB14344F59B417381706259B468524054C32ECBB30FCA5546109B5D4A4FBD6DK2O) о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид правового акта | Дата принятия | Номер | Суть изменений (краткое изложение) |
|  |  |  |  |  |

**Форма 7.** Результаты оценки эффективности муниципальной подпрограммы «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»муниципальной программы «Муниципальное управление» на 2020 – 2026 г.г. за 2023 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналитической программной классификации | | Муниципальная программа, подпрограмма | Координатор | Ответственный исполнитель | Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) | Степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) | Степень реализации мероприятий | Степень соответствия запланированному уровню расходов | Эффективность использования средств бюджета муниципального района (городского округа) |
| МП | Пп |  |  |  |  |  |
| **09** |  | «Муниципальное управление» на 2020 - 2026 г.г. | | | | | | | |
| **09** | **3** | «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании«Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»на 2020-2026 годы» | Администрация муниципального образования «Кизнерский район» | Отдел ЗАГС | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |

Отчетные формы подготовил:

Начальник отдела ЗАГС Администрации Кизнерского района Л.А. Яковлева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Согласовано:

Руководитель Аппарата Главы района, районного Совета депутатов

и Администрации района Р.В. Копылова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Начальник управления

финансов Администрации Кизнерского районаЛ.В. Елисеева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.